

المهارات التقنية للموارد البشرية وتأثيرها في تخطيط الوقت للعاملين دراسة تحليلية في هيئة

السياحة العراقية

حسن ماجد كاظم

المدرس الدكتور: اقبال مهدي جاسم

كلية العلوم السياحية

hassan1995@uomustansiriyah.edu.iq

mahdi@uomustansiriyah.edu.iq

الملخص:

هدفت هذه الدراسة إلى تحليل أثر (المهارات التقنية للموارد البشرية في تخطيط الوقت للعاملين) فضلاً عن تشخيص مستوى اهتمام العاملين في الهيئة بمتغيرات الدراسة وأبعادها بشكل إحصائي، بهدف الوصول إلى مجموعة من الاستنتاجات، ولتحقيق أهداف الدراسة، اعتمد الباحث على المنهج الوصفي التحليلي، حيث تم توزيع (١٠٧) وقد تضمنت الاستبانة (٢٥) سؤال موزعة على متغيرات الدراسة وأبعادها وذلك لأجل معرفة آرائهم بشأن توفر المتغيرات المبحوثة وتعزيز نتائج الدراسة، وقد تمحورت مشكلة الدراسة حول التساؤل الرئيس الآتي: "ما تأثير المهارات التقنية للموارد البشرية في هيئة السياحة على تخطيط الوقت للعاملين؟" وقد استخدمت الدراسة مجموعة من الأساليب والبرامج الإحصائية، وتوصلت إلى مجموعة من الاستنتاجات، كان أبرزها هو وجود تأثير مباشر للمهارات التقنية على تخطيط الوقت، كما أوصت الدراسة بضرورة تعزيز البرامج التدريبية الدورية التي تستهدف رفع كفاءة العاملين في استخدام البرمجيات المكتبية مثل برامج الأوفيس، والبريد الإلكتروني، ومحركات البحث. الكلمات المفتاحية: المهارات التقنية للموارد البشرية – تخطيط الوقت للعاملين.

المقدمة

شهد العالم خلال العقود الأربعة الماضية تطورات تقنية كبيرة أثرت بشكل واضح في مختلف مجالات الحياة، خاصة في بيئة العمل التي أصبحت تتسم بالتغيير السريع والانفتاح، ومن أبرز هذه التغيرات تصاعد أهمية المهارات التقنية للعاملين، حيث ساعدت هذه المهارات مثل (استخدام الحاسوب وشبكات الانترنت واستخدام البرمجيات والبريد الإلكتروني)، على تسهيل وجمع معالجة استرجاع المعلومات والتواصل والتفاعل، مما أدى إلى تخطيط الوقت بصورة صحيحة.

أولاً / منهجية البحث

١. مشكلة البحث:

تتمثل مشكلة الدراسة في استقصاء أثر المهارات التقنية على تخطيط الوقت كما يدركها أفراد عينة الدراسة من العاملين في هيئة السياحة، وذلك من خلال محاور الدراسة، وهي: مدى استخدام المهارات التقنية وتخطيط الوقت، وتهدف الدراسة إلى تحديد العلاقة بين هذه المتغيرات، حيث تركز المشكلة على الإجابة عن السؤال التالي: "هل يؤثر استخدام المهارات التقنية على تخطيط الوقت في هيئة السياحة؟"

٢. أهمية البحث:

تتبلور أهمية البحث في النقاط التالية:

- أ- التركيز على قطاع حيوي كقطاع السياحة، الذي يؤدي دوراً مهماً في دعم الاقتصاد وتعزيز التنمية المستدامة.
- ب- بيان كيفية تحسين تعامل هيئة السياحة المبحوثة مع مفردات وأبعاد المهارات التقنية، مما يساهم في تخطيط الوقت بصورة صحيحة.
- ت- التركيز على تدريب وتأهيل العنصر البشري لتطوير مهارات التعامل مع المهارات التقنية الحديثة.

٣. أهداف البحث:

نسعى من خلال قيامنا بهذه البحث العلمي الميداني إلى تحقيق جملة من الأهداف أهمها:

أ- التعرف على مواصفات المورد البشري المكون للهيئة محل البحث.

ب- محاولة تشخيص واقع المهارات التقنية للموارد البشرية السائد داخل الهيئة.

ت- محاولة تقييم مدى تطبيق عملية تخطيط الوقت في الهيئة.

٤. فرضيات البحث:

❖ H0- يوجد تأثير معنوي ذو دلالة احصائية للمهارات التقنية للموارد البشرية في تخطيط الوقت للعاملين.

❖ H1- يوجد تأثير مشترك معنوي ذو دلالة احصائية لأبعاد المهارات التقنية للموارد البشرية مجتمعة في تخطيط الوقت للعاملين.

٥. منهجية البحث:

تعتمد هذه الدراسة على المنهج الوصفي التحليلي لمناسبتها مع هدف وطبيعة الدراسة فهو معني بتحليل وتفسير الظاهرة من خلال تحديد خصائصها وأبعادها وتوصيف العلاقات بينها، بهدف الوصول إلى وصف علمي متكامل لها.

٦. مجتمع وعينة البحث:

يتكون مجتمع الدراسة من جميع العاملين في قسم الموارد البشرية داخل هيئة السياحة والبالغ عددهم (١١٣)، حيث تم توزيع الاستبانة على نفس العدد الا انه تم استرداد (١٠٧) منها وهي التي كانت صالحة للبحث العلمي.

ثانيا / الجانب النظري

١. المهارات التقنية

على الرغم من بساطة المفاهيم للمهارات التقنية باعتبارها المعرفة والقدرات اللازمة لأداء مهام متخصصة، (88 : 2017, SOLANKI). إلا أن المصطلح يستخدم بشكل مختلف في سياقات مختلفة ويجب توضيح معناه الدقيق بشكل أكبر في السياق المحوري، فتشير المهارات التقنية الى الموهبة والخبرات التي يمتلكها الشخص في أداء وظائف أو مهارات معينة، حيث تعرف أيضا باسم المهارات الصلبة التي تعتبر من الناحية العلمية على انها عمليا وليس نظريا، (57 : 2021, ANTHONY). وتشير ايضا الى مهارات العمل مع الآلات والمعدات والأجهزة و معرفة لغات البرمجة، ومعرفة اللغات الأجنبية، والقدرة على الكتابة بسرعة، والحسابات الرياضية، وما إلى ذلك، (60 : 2024, Nataliia). وتبرز أهميتها في التحفيز نحو الأهداف المشتركة، وإلهام الآخرين، والبدء في الابتكار، وزراعة ثقافة التحسين، (128 : 2024, Choi, et al). كذلك قدرتها على استخدام مهارات التواصل الرقمي بفعالية عبر القنوات الرقمية المختلفة، مثل البريد الإلكتروني ووسائل التواصل الاجتماعي، واستخدام برامج إدارة الموارد البشرية مثل تصميم التقارير، وإدارة قواعد البيانات، تساهم ايضا بتوليد الأفكار المعرفية عن طريق معالجة كميات هائلة من البيانات بطرق لا يستطيع من لا يمتلكها أن يؤديها، (15 : 2015, AVGITIDOU). وتعتبر الوقود الذي يدفعنا نحو تحقيق أهدافنا، كلما كانت مهارتنا أقوى، كانت سرعتنا في الوصول إلى الهدف أسرع فالاستثمار في تطوير المهارات التقنية هو الاستثمار في المستقبل، (Maulana, et al, 2024 : 211)

٢. ابعاد المهارات التقنية:

أ- مهارة استخدام الحاسوب: أن مهارة الموارد البشرية في هذا الجانب تكمن في التعامل مع وحدات الادخال للحاسوب مثل لوحة المفاتيح، الفأرة، الماسح الضوئي، قارئ الاعمدة وكذلك وحدات الاخراج المتمثلة في شاشة العرض، الطابعات، السماعات الصوتية، اضافة الى كيفية التعامل مع وحدات المعالجة، وحدات الذاكرة، ووحدات التخزين، (الموسى، ٢٠١٠ : ١٤).

ب- استخدام شبكة الانترنت : يُعد الإنترنت من الأدوات الرائدة التي تمكن الافراد من الوصول إلى عدد هائل من المستخدمين حول العالم، فهو يمثل قمة التقدم الذي تحقق في مجال الثورة التقنية، ويرتبط ارتباطاً وثيقاً بالمواطنين والقطاع الحكومي والخاص على حد سواء، مما يجعله العنصر المثالي لدفع التحول الحكومي إلى عصر جديد، (حامد، ٢٠١٥ : ١٩٨).

ت- القدرة على استخدام البرمجيات : تستخدم إدارة الموارد البشرية في الوقت الحالي العديد من التطبيقات والبرامج التقنية بهدف تعزيز الكفاءة وتسهيل إدارة العاملين والعمليات المتنوعة داخل المنظمة, تعرف البرمجيات بأنها مجموعة من التعليمات والأوامر التي تم إعدادها من قبل إنسان على شكل برامج والتي توجه المكونات المادية للحاسوب لغرض أداء عملية ما, (بيرير وزملائه , ٢٠٢٣ : ١٣٠).

ث- استخدام البريد الإلكتروني : مع تزايد سرعات الإنترنت واستخدام الهواتف الذكية, تحول البريد الإلكتروني من أداة تواصل رقمية إلى جزء أساسي من العمل والحياة الاجتماعية, ففي المنظمات أصبح وسيلة فعالة لتبادل المعلومات والمستندات بين الفرق والإدارات, مما يتيح للعاملين إدارة المحادثات والمهام بشكل مرن وغير متزامن, (George , Hovan , 2023 : 140) .

٢. تخطيط الوقت

من هنا تتحدد نقطة بداية تطبيق إدارة الوقت بشكل فعال, لأنه يرافق التخطيط في جميع عملياته ويرتبط به بشكل أساسي, (الغامدي , ٢٠١٨ : ٤٦) . فعندما نستخدم هذا المصطلح فأنا نعني به التخطيط الرسمي الذي يتم فيه تحديد الأهداف التي تغطي فترة زمنية محددة, ويتم كتابتها ومشاركتها مع أعضاء المنظمة للحد من الغموض, وخلق فهم مشترك حول ما يجب القيام به, (الصرن وحسن , ٢٠٢١ : ١٦٠) . وبهذا نرى انه عملية أساسية لا بد من القيام بها عند تنفيذ العامل أو المنظمة للنشاطات والاعمال المطلوبة لضمان تحقيق الأهداف المحددة بشكل افضل ولتوفير الوقت الذي يمكن تخصيصه للقيام بهذه النشاطات, (الحنائي , ٢٠١١ : ٤٧). كما يتضمن عدة مستويات (سبوعية - شهرية - أسبوعية - يومية), ويكون في متناول اليد وقابل للقياس, ويجب ان يغطي الطموحات, وأن لا يكون إعدادة فوق ما يستحق من وقت ومجهود, (السلمي , ٢٠٢٠ : ٣٥٨). ولأنه من أهم تقنيات إدارة الوقت فهو يرتبط بشكل أساسي مع كفاءة ادارته, فمن مقومات الخطة الناجحة ان تكون محدودة بفترة زمنية معينة سواء كانت طويلة او قصيرة او متوسطة , ولا بد من تحديد اهداف تتميز بالوضوح الكمي والزمني وخالية من اي تعارض, حيث تكون مرنة تأخذ في الحسبان التغييرات المحتملة, (القرشي , ٢٠٢١ : ٤٠). كذلك يمنح للمنظمة شعوراً بالتحكم والتنظيم, مما يُمكن الفريق من تخصيص الوقت بشكل مثمر, وبالتالي تحسين الإنتاجية, وجوده يساهم في الاستفادة الكاملة من ساعات اليوم الـ ٢٤, مما يسمح باستغلال كل ساعة بشكل يعكس إيجاباً على الأداء العام, (Olejniczak , ٢٠١٣ : ٥) . فهو أداة لتقييم ما مضى والنظر فيما سيأتي, فأعبائه ومعوقاته كثيرة قد تمنعنا من الوصول لأهدافنا ان تركناها دونها, (شحادة , ٢٠٠٥ : ٣٦٠) . أيضاً باستخدامه الفعال, يمكن للمنظمات تنظيم وقتها ومهامها مسبقاً, حيث يتم تصنيف المهام وجدولة الأنشطة بشكل واضح, يُسهّم ذلك في اتخاذ قرارات دقيقة حول كيفية استثماره لتحقيق الأهداف وتجنب تشتيت الجهود في مهام غير مرتبطة بالأولويات التنظيمية, ويساعد أيضاً في تحقيق الانضباط التنظيمي وزيادة الإنتاجية من خلال ضمان جاهزية القرارات المتعلقة بإدارته, (Peng , Kamil , 2017 : 66).

المهارات اللازمة لتخطيط الوقت

يمكن ابراز أهم المهارات حسب ما جاء عند كل من (الباحوث, ٢٠١٣ : ١٨), (عبد الحكيم, ٢٠٢٠ : ٥٩٢) وكما يلي :

أ- مهارة الاستقراء المستقبلي: تستدعي الفرد للتوصل الى المعوقات الحالية والمنتظرة لتخطيط الوقت والعمل على التصدي لها والاحتياط لها عند تخطيط الوقت.

ب- مهارة الترتيب: التسلسل في تحديد الأولويات, والقدرة على منع التكرار والقضاء على الروتين, كذلك القدرة على ترتيب الاجراءات التنفيذية الخاصة بكل مهمة.

ت- مهارة القياس والتقدير: تعني العمل المطلوب تنفيذه خلال وقت معين الأمر الذي يتطلب قياس لوقت المتاح للعمل بالضبط بعد استبعاد فترات الراحة والمعوقات واحتمالات التأخير.

ث- مهارة التحليل: تخطيط الوقت يتطلب من القائم به قدرة تحليلية غير عادية لكل مهمة يراد أدائها حيث يتم تحليل هذه المهمة الى عمليات وكل عملية الى خطوات وكل خطوة الى حركات والعمل على حذف الحركات غير الضرورية أو غير هامة التي تؤدي الى الإطالة والروتين حتى يتمكن من أداء هذه المهمة في أقل وقت ممكن.

ثالثاً / الجانب العملي

أولاً: اختبارات الصدق والثبات للاستبانة.

أ- اختبار الصدق الظاهري للاستبانة:

يعتمد الباحث على خبرة الأساتذة المحكمين في تصويب وتحكيم الاستبانة، لضمان صدقها في تمثيل موضوع الدراسة: "المهارات التقنية للموارد البشرية وتأثيرها في تخطيط الوقت للعاملين". وقد أظهرت نتائج التحكيم، وفق الجدول (١)، تحقق صدق ظاهري مرتفع لجميع فقرات الاستبانة. فقد بلغت نسبة اتفاق المحكمين على فقرات المهارات التقنية ٩٠٪، بما يعكس صدق ١٨ فقرة من أصل ٢٠. وتوزعت نسب الصدق للأبعاد المستقلة كما يلي: ٨٠٪ لمهارة استخدام الحاسوب، ١٠٠٪ لاستخدام شبكة الإنترنت، ٨٠٪ لاستخدام البرمجيات، و ١٠٠٪ لاستخدام البريد الإلكتروني. أما بالنسبة لفقرات تخطيط الوقت، فقد بلغت نسبة الاتفاق ٨٠٪، بما يعكس صدق ٤ من أصل ٥ فقرات. وبذلك، بلغ إجمالي نسبة الاتفاق على صدق فقرات الاستبانة ٨٨٪، ما يعكس صدق ٢٢ فقرة من أصل ٢٥، ويؤكد صلاحية الأداة لقياس متغيرات الدراسة.

الجدول (١) نتائج اختبار الصدق الظاهري لمتغيرات الدراسة

الرمز	المتغيرات والأبعاد	عدد فقرات الاستبانة	عدد الفقرات المتفق عليها من المحكمين	نسبة الصدق	تعليق الباحث على النتائج
X1	مهارة استخدام الحاسوب	٥	٤	٨٠٪	فقرات جميع الأبعاد المستقلة وجميع فقرات المتغير المستقل والتابع تتخطى اختبار الصدق بنجاح
X2	استخدام شبكة الانترنت	٥	٥	١٠٠٪	
X3	القدرة على استخدام البرمجيات	٥	٤	٨٠٪	
X4	استخدام البريد الإلكتروني	٥	٥	١٠٠٪	
X	المهارات التقنية للموارد البشرية	٢٠	١٨	٩٠٪	
Y	تخطيط الوقت	٥	٤	٨٠٪	
	إجمالي فقرات الاستبانة	٢٥	٢٢	٨٨٪	

المصدر: اعداد الباحث على وفق نتائج اختبار الصدق الظاهري حسب آراء السادة المحكمين.

ب- اختبار الثبات للاستبانة.

يثبت الباحث عن طريق تطبيق اختبار الثبات (Cronbach's Alpha test) مدى موثوقية البيانات المتحصلة من اجابات عينة العاملين في هيئة السياحة، إذ يعتمد الباحث لبرهنة ذلك على اختبار معامل ثبات ولا سيما ان معطيات الاختبار ستكون ضمن المستوى المقبول في حل كانت قيمة معامل الثبات أكثر من (٠.٧٠٠). وكانت النتائج كما موثقة في معطيات الجدول (٢) الاتي:

الجدول (٢) نتائج اختبار الثبات (Cronbach's Alpha) لفقرات الاستبانة

الرمز	المتغيرات والأبعاد	عدد الفقرات	قيمة معامل الثبات	مستوى الثبات	تعليق الباحث على النتائج
X1	مهارة استخدام الحاسوب	٥	٠.٧٨٨	متوسط	فقرات جميع الأبعاد المستقلة والمتغير المستقل والتابع تتخطى اختبار الثبات بنجاح
X2	استخدام شبكة الانترنت	٥	٠.٧٤٧	متوسط	
X3	القدرة على استخدام البرمجيات	٥	٠.٨٠٣	عال	
X4	استخدام البريد الإلكتروني	٥	٠.٨٣٥	عال	
X	المهارات التقنية للموارد البشرية	٢٠	٠.٨٩٩	عال	
Y	تخطيط الوقت	٥	٠.٨٣٦	عال	

فقرات الاستبانة	فقرات	الاستبانة	الاستبانة	الاستبانة	الاستبانة
تتخطى اختبار الثبات	تتخطى اختبار الثبات	تتخطى اختبار الثبات	تتخطى اختبار الثبات	تتخطى اختبار الثبات	تتخطى اختبار الثبات
بنجاح	بنجاح	بنجاح	بنجاح	بنجاح	بنجاح
25	25	25	25	25	25
٠.٩١٣	٠.٩١٣	٠.٩١٣	٠.٩١٣	٠.٩١٣	٠.٩١٣
عال	عال	عال	عال	عال	عال

المصدر: اعداد الباحث على وفق نتائج تطبيق اختبار الثبات ونتائج SPSS V29.

وتوثق المعطيات الموثقة في الجدول (٢) ان قيمة معامل الثبات (Cronbach's Alpha) لمجمل فقرات الاستبانة سجل (٠.٩١٣) وهي أكثر من (٠.٧٠٠) بما يؤكد تخطي مجمل فقرات الاستبانة لاختبار الثبات بنجاح، كما يوثق الجدول ان قيمة معامل الثبات لمجمل فقرات المتغير المستقل المهارات التقنية للموارد البشرية قد سجلت (٠.٨٩٩) بما يؤشر وجود ثبات مرتفع في فقرات المهارات التقنية للموارد البشرية العشرين، أما لمجمل فقرات المتغير التابع فقد شكل معامل الثبات (Cronbach's Alpha) (٠.٨٣٦) وهي أكثر من (٠.٧٠٠) بما يؤكد وجود ثبات مرتفع في فقرات تخطيط الوقت للعاملين العشرين.

ثانياً: التحليل الوصفي لمتغيرات البحث.

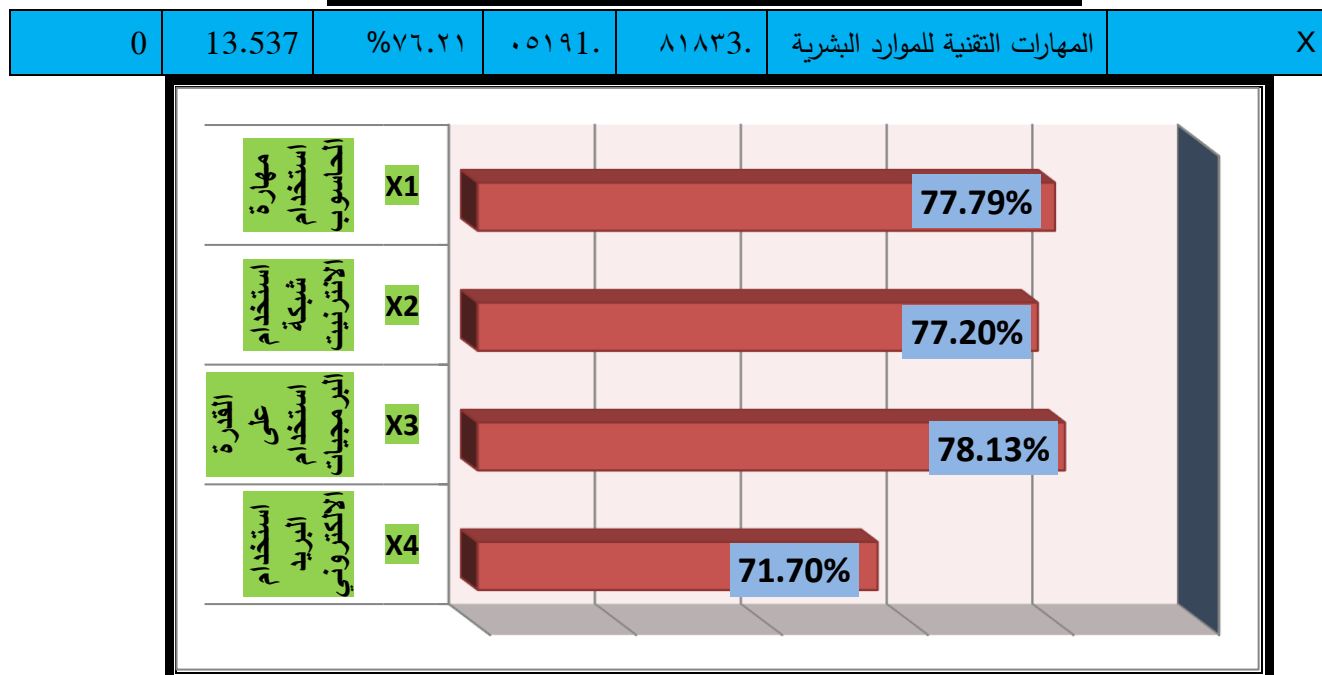
أ- التحليل الوصفي للمتغير المستقل المهارات التقنية للموارد البشرية. توثق نتائج التحليل الوصفي للمتغير المستقل الموثق في الجدول (٣) ونتائج (SPSS V29) ان اتجاه اجابة افراد العينة على مجمل فقرات المهارات التقنية للموارد البشرية كانت نحو الاتفاق ولاسيما ان نتيجة اختبار { One-Sample Test (Test Value = 3) } كانت معنوية إذ بلغت قيمة T المحسبة (١٣.٥٣٧) وتحمل اشارة موجبة بما يؤكد ابتعاد قيمة الوسط الحسابي للمتغير المستقل بشكل واضح عن الوسط الفرضي وباتجاه الاتفاق وبشدة اجابة بلغت (٧٦.٢١٪) بما يوثق اتفاق أكثر من ثلاثة أرباع أفراد العينة على اهمية الفقرات المخصصة للمهارات التقنية للموارد البشرية بوسط حسابي بلغت قيمته (٣.٨١٨٣) وانحراف معياري بلغ (١.٠٥١٩) بما يؤشر مدى تجانس اجابات العينة بخصوص المتغير المستقل، كما تؤشر نتائج التحليل أن مستويات أهمية الأبعاد ضمن المهارات التقنية للموارد البشرية قد توزعت بين أعلى مستوى اجابه حققته القدرة على استخدام البرمجيات من بين جميع أبعاد المهارات التقنية للموارد البشرية بشدة اجابة شكلت (٧٨.١٣٪) ليؤكد ذلك اتفاق أكثر من ثلاثة أرباع افراد عينة البحث على أن الإدارة في هيئة السياحة تولي اهتمام واضح بالقدرة على استخدام البرمجيات في خططها المتعلقة بتعزيز المهارات التقنية للموارد البشرية. وكما موضح في نتائج شدة الاجابة المعروضة في الشكل (١)، فيما توثق المعطيات أن استخدام البريد الالكتروني سجل ادنى مستوى بين جميع أبعاد المهارات التقنية للموارد البشرية بشدة اجابة بلغت (٧١.٧٠٪) ليؤكد ذلك اتفاق ما يقارب ثلثي افراد عينة البحث على ان الإدارة في هيئة السياحة لا تولي استخدام البريد الالكتروني الدور الكافي في خططها الرامية لتعزيز المهارات التقنية للموارد البشرية. وكما مؤشر في نتائج شدة الاجابة المعروضة في الشكل (١)، الجدول (٣) مستوى اجابات العينة على فقرات المتغير المستقل وأبعاده الأربعة

الأبعاد	الرمز	نص الفقرات	الوسط الحسابي الموزون	انحراف معياري	شدة الاجابة %	One-Sample Test (Value = 3)	
						القيمة الاحتمالية	T المحسبة
مهارة استخدام الحاسوب	q01	يملك العاملون القدرة على التعامل مع الحاسوب مما يسهل عليهم انجاز اعمالهم الادارية.	3.9252	1.3082	78.50%	0	7.316
	q02	تعتمد ادارة الهيئة في تحديد المهام والمسؤوليات على العاملين الذين لديهم مهارة استخدام الحاسوب في العمل.	3.8879	1.058	77.76%	0	8.68

مجلة الجامعة العراقية المجلد (٧٣) العدد (٨) حزيران لسنة ٢٠٢٥

0	9.52	77.76%	0.9647	3.8879	توجد برامج تدريبية مستمرة للعاملين لزيادة كفاءتهم في مجال الحاسبة.	q03	
0	7.496	75.14%	1.0447	3.757	يملك العاملون مهارات التشغيل الأساسية للحاسوب مثل Windows بإصداراته المختلفة .	q04	
0	9.754	79.81%	1.0506	3.9907	تهتم ادارة الهيئة باستخدام اجهزة الحاسوب المتطورة لإنجاز اعمالها.	q05	
0	11.462	77.79%	1.0852	3.8897	البُعد المستقل الأول	X1	
0	8.816	76.64%	0.976	3.8318	يتعامل العاملون مع شبكات المعلوماتية (الانترنت) بمهارة عالية حيث ان عملهم الحالي يعتمد على كفاءتهم باستعماله.	q06	استخدام شبكة الانترنت
0	7.042	74.77%	1.0845	3.7383	يعتمد العاملون على محركات البحث مثل (google, yahoo Bing ,) في البحث عن معلومات تسهل العمل وتقل الوقت.	q07	
0	7.342	75.51%	1.0929	3.7757	يقل التركيز عند العاملون نتيجة استخدام الانترنت بصورة مفرطة اثناء العمل.	q08	
0	10.172	78.88%	0.9599	3.9439	تساعد شبكات الانترنت العاملون الاطلاع على خبرات الآخرين في مجال عملهم بما يفعل إدارة وقتهم.	q09	
0	11.147	80.19%	0.9366	4.0093	استعمال العاملون لشبكة الانترنت الفعال يزيد من دافعية العمل من خلال الحصول على المعلومات المطلوبة في وقت قصير .	q10	
0	12.459	77.20%	1.01	3.8598	البُعد المستقل الثاني	X2	
0	11.744	80.56%	0.9055	4.028	يساعد استخدام البرمجيات في تنظيم وجدولة العمل اليومي للعاملين.	q11	القدرة على

0	7.959	75.33%	0.996	3.7664	يمتلك العاملون امكانيات في استخدام البرمجيات والتي تساعدهم في تقديم التقارير وفق معلومات دقيقة وسريعة.	q12	
0	11.353	80%	0.9112	4	اعتماد استخدام البرمجيات من قبل العاملون يقلل الوقت المستغرق في التعامل مع السجلات والوثائق الرسمية في الهيئة.	q13	
0	8.909	77.76%	1.0309	3.8879	يعتمد العاملون برامج مختلفة لتوفير الوقت مثل (word, PowerPoint, Excel) في انجاز اعمالها.	q14	
0	8.018	77.01%	1.0972	3.8505	يستعمل العاملون البرمجيات لأعداد نماذج جاهزة تُستعمل عند الحاجة وتقلل تكرار الأعمال.	q15	
0	12.657	78.13%	0.9882	3.9066	البُعد المستقل الثالث	X3	
0	4.738	71.40%	1.2447	3.5701	يمتلك العاملون القدرة على إنشاء البريد الالكتروني والتعامل به وارسال الملفات المختلفة.	q16	استخدام البريد الالكتروني
0	8.731	77.01%	1.0076	3.8505	استخدام البريد الالكتروني من قبل العاملون يوفر سرعة التعامل في الظروف الطارئة التي تحتاج الى وقت.	q17	
0	4.489	70.28%	1.1845	3.514	يتقن العاملون معالجة الرسائل الواردة من حيث استعراضها وعرض مرفقاتها والتخلص من الرسائل الغير مرغوب فيها.	q18	
0	4.129	68.79%	1.1004	3.4393	توجه ادارة الهيئة العاملون على استعمال البريد الالكتروني في جميع اعمالهم ونشاطاتها.	q19	
0	5.264	71.03%	1.0836	3.5514	يحرص العاملون على اتقان التحكم بإعدادات البريد الإلكتروني من حيث ضبط الخصوصية والسرية.	q20	
0	6.919	71.70%	1.1242	3.5851	البُعد المستقل الرابع	X4	



الشكل (١) توزيع شدة اجابات عينة البحث على أبعاد المهارات التقنية للموارد البشرية
ب- التحليل الوصفي لتخطيط الوقت للعاملين. الجدول (٤) مستوى اجابات العينة على فقرات تخطيط الوقت

الرمز	نص الفقرات	الوسط الحسابي الموزون	انحراف معياري	شدة الاجابة %	One-Sample Test (Value = 3)	
					T المحتسبة	القيمة الاحتمالية
تخطيط الوقت	يساعد التخطيط المسبق داخل الهيئة الى تقسيم مراحل تحقيق الاهداف وتحديد الوقت الكافي لكل مرحلة.	3.9533	1.0405	79.07%	9.477	0
	يساعد تخطيط الوقت ادارة الهيئة في انضباط العاملون.	3.8785	0.8977	77.57%	10.123	0
	تقوم الهيئة بتخطيط الاعمال المطلوب تنفيذها قبل البدء فيها.	3.8224	0.9597	76.45%	8.865	0
	يساعد تخطيط الوقت ادارة الهيئة في اتخاذ القرارات في الوقت المناسب.	3.8692	0.9223	77.38%	9.748	0
	يساهم تخطيط الوقت في الاستعداد للازمات الطارئة.	4.0561	0.8107	81.12%	13.475	0
Y	المتغير المستقل	3.9159	0.9262	78.32%	13.119	0

المصدر: اعداد الباحث على وفق مستويات اجابات عينة البحث و SPSS V29 تشير نتائج التحليل الوصفي المعروض في الجدول (٤) وعلى وفق نتائج البرنامج الاحصائي (SPSS V29) إلى ان اتجاه اجابة افراد العينة على مجمل فقرات تخطيط الوقت كانت نحو الاتفاق ولاسيما ان نتيجة اختبار { One-Sample Test (Test Value = 3) } كانت معنوية إذ بلغت قيمة T المحسوبة (١٣.١١٩) وتحمل اشارة موجبة بما يؤكد ابتعاد قيمة الوسط الحسابي للمتغير التابع بشكل واضح عن الوسط الفرضي وباتجاه الاتفاق وبشدة اجابة بلغت (٧٨.٣٢ %) بما يوثق اتفاق أكثر من ثلاثة أرباع أفراد العينة على اهمية الفقرات المخصصة لتخطيط الوقت بوسط حسابي بلغ (٣.٩١٥٩) وانحراف معياري بلغ (٠.٩٢٦٢) بما يؤشر مدى تجانس اجابات العينة بخصوص تخطيط الوقت. كما تحقق نتائج التحليل الوصفي المعروضة في الجدول (٤) أن مستويات أهمية الفقرات ضمن تخطيط الوقت قد توزعت بين أعلى مستوى اجابه حققته الفقرة (٢٥) بين جميع فقرات المتغير التابع بشدة اجابة شكلت (٨١.١٢ %) ليؤكد ذلك اتفاق معظم افراد عينة البحث على أن تخطيط الوقت يساهم في الاستعداد للالزمات الطارئة. فيما توثق مخرجات التحليل الوصفي المعروضة في الجدول (٤) أن الفقرة (٢٣) سجلت ادنى مستوى بين جميع فقرات تخطيط الوقت بشدة اجابة بلغت (٧٦.٤٥ %) ليؤكد ذلك اتفاق أكثر من ثلاثة أرباع افراد عينة البحث على ان الهيئة تقوم بتخطيط الاعمال المطلوب تنفيذها قيب البدء بها.

ثالثاً: الاختبارات الاحصائية

أ- اختبار تأثير المهارات التقنية للموارد البشرية في تخطيط إدارة الوقت. يؤشر الباحث هنا نتائج تطبيق (F - TEST) لاختبار فرضيات تأثير المهارات التقنية للموارد البشرية بأبعاده (مهارة استخدام الحاسوب، استخدام شبكة الانترنت، القدرة على استخدام البرمجيات، استخدام البريد الالكتروني) في تخطيط الوقت للعاملين، بينما يستفيد الباحث من قيمة معامل التفسير (معامل التحديد (R SQUARE %)) بين المتغيرين لتفسير نسبة التغيرات التي تطرأ على تخطيط الوقت للعاملين بسبب المتغير التي تحصل في المهارات التقنية للموارد البشرية وأبعاده الأربعة. فيما سيطبق الباحث اسلوب تحليل الانحدار الخطي المتعدد واختبار (F - TEST) لاختبار التأثير المشترك لأبعاد المهارات التقنية للموارد البشرية مجتمعة في المتغير التابع تخطيط الوقت للعاملين وسيختبر الباحث هنا فرضيات التأثير الاتية:

الفرضية الرئيسية الاولى: (يوجد تأثير معنوي ذو دلالة احصائية للمهارات التقنية للموارد البشرية في تخطيط الوقت للعاملين). وتتفرع منها أربع فرضيات على النحو الاتي:

١. يوجد تأثير معنوي ذو دلالة احصائية لمهارة استخدام الحاسوب في تخطيط الوقت للعاملين .
٢. يوجد تأثير معنوي ذو دلالة احصائية لاستخدام شبكة الانترنت في تخطيط الوقت للعاملين .
٣. يوجد تأثير معنوي ذو دلالة احصائية للقدرة على استخدام البرمجيات في تخطيط الوقت للعاملين.
٤. يوجد تأثير معنوي ذو دلالة احصائية لاستخدام البريد الالكتروني في تخطيط الوقت للعاملين .

الفرضية الرئيسية الثانية:

(يوجد تأثير مشترك معنوي ذو دلالة احصائية لأبعاد المهارات التقنية للموارد البشرية مجتمعة في تخطيط الوقت).

✓ تأثير مهارة استخدام الحاسوب في تخطيط الوقت للعاملين يستكشف من نتائج تطبيق اسلوب الانحدار الخطي البسيط شروعاً من اختبار فرضيات التأثير ((F - TEST)) المعروضة في الجدول (٥) قبول الفرضية الفرعية الأولى المنبثقة عن الفرضية الرئيسية الأولى إذ بلغت قيمة F المحسوبة (٥٠.٤١٤) وهي معنوية، لان القيمة الاحتمالية المناظرة لها سجلت (٠.٠٠٠) وهي أقل من مستوى المعنوية البالغ (٥ %)، بينما سجلت قيمة معامل التفسير (معامل التحديد (R SQUARE %)) بين مهارة استخدام الحاسوب في تخطيط الوقت للعاملين (٣٢ %) بما يؤشر نسبة تفسير مهارة استخدام الحاسوب للتغيرات التي تطرأ على تخطيط الوقت للعاملين على وفق اراء عينة البحث.

✓ تأثير استخدام شبكة الانترنت في تخطيط الوقت للعاملين يستكشف من نتائج تطبيق اسلوب الانحدار الخطي البسيط شروعاً من اختبار فرضيات التأثير ((F - TEST)) المعروضة في الجدول (٥) قبول الفرضية الفرعية الثانية المنبثقة عن الفرضية الرئيسية الأولى إذ بلغت قيمة F المحسوبة (٤٩.٣٤٤) وهي معنوية، لان القيمة الاحتمالية المناظرة لها سجلت (٠.٠٠٠) وهي أقل من مستوى المعنوية البالغ (٥ %)، بينما سجلت قيمة معامل التفسير (معامل التحديد (R SQUARE %)) بين استخدام شبكة الانترنت في تخطيط الوقت للعاملين (٣١.٨ %) بما يؤشر نسبة تفسير استخدام شبكة الانترنت للتغيرات التي تطرأ على تخطيط الوقت للعاملين على وفق اراء عينة البحث.

✓ تأثير القدرة على استخدام البرمجيات في تخطيط الوقت للعاملين . يستكشف من نتائج تطبيق اسلوب الانحدار الخطي البسيط شروعاً من اختبار فرضيات التأثير ((F - TEST)) المعروضة في الجدول (٥) قبول الفرضية الفرعية الثالثة المنبثقة عن الفرضية الرئيسية الأولى إذ

بلغت قيمة F المحسوبة (٣٩.٧٤٣) وهي معنوية، لان القيمة الاحتمالية المناظرة لها سجلت (٠.٠٠٠) وهي أقل من مستوى المعنوية البالغ (٥ %)، بينما سجلت قيمة معامل التفسير (معامل التحديد (R SQUARE %)) بين القدرة على استخدام البرمجيات في تخطيط الوقت للعاملين (٢٨%) بما يؤشر نسبة تفسير القدرة على استخدام البرمجيات للتغيرات التي تطرأ على تخطيط الوقت للعاملين على وفق اراء عينة البحث.

✓ تأثير استخدام البريد الالكتروني في تخطيط الوقت للعاملين .يستكشف من نتائج تطبيق اسلوب الانحدار الخطي البسيط شروعاً من اختبار فرضيات التأثير ((F - TEST)) المعروضة في الجدول (٥) قبول الفرضية الفرعية الرابعة المنبثقة عن الفرضية الرئيسة الأولى إذ بلغت قيمة F المحسوبة (٤٦.٣٩٣) وهي معنوية، لان القيمة الاحتمالية المناظرة لها سجلت (٠.٠٠٠) وهي أقل من مستوى المعنوية البالغ (٥ %)، بينما سجلت قيمة معامل التفسير (معامل التحديد (R SQUARE %)) بين استخدام البريد الالكتروني في تخطيط الوقت للعاملين (٣١%) وهي نسبة تفسير استخدام البريد الالكتروني للتغيرات التي تطرأ على تخطيط الوقت للعاملين على وفق اراء عينة البحث.

✓ تأثير المهارات التقنية للموارد البشرية في تخطيط الوقت للعاملين تعكس نتائج تطبيق اسلوب الانحدار الخطي البسيط اعتماداً على ((F - TEST)) لاختبار فرضيات التأثير الموثقة في الجدول (٥) قبول الفرضية الرئيسة الأولى، إذ بلغت قيمة F المحسوبة (١٠٠.٨٣) وهي معنوية، لان القيمة الاحتمالية المناظرة لها سجلت (٠.٠٠٠) وهي أقل من مستوى المعنوية البالغ (٥ %)، فيما شكلت قيمة معامل التفسير (معامل التحديد (R SQUARE %)) بين المهارات التقنية للموارد البشرية تخطيط الوقت للعاملين (٤٩%) بما يؤشر نسبة تفسير المهارات التقنية للموارد البشرية للتغيرات التي تطرأ على تخطيط الوقت للعاملين .الجدول (٥) نتائج اختبار الفرضية الرئيسة الأولى

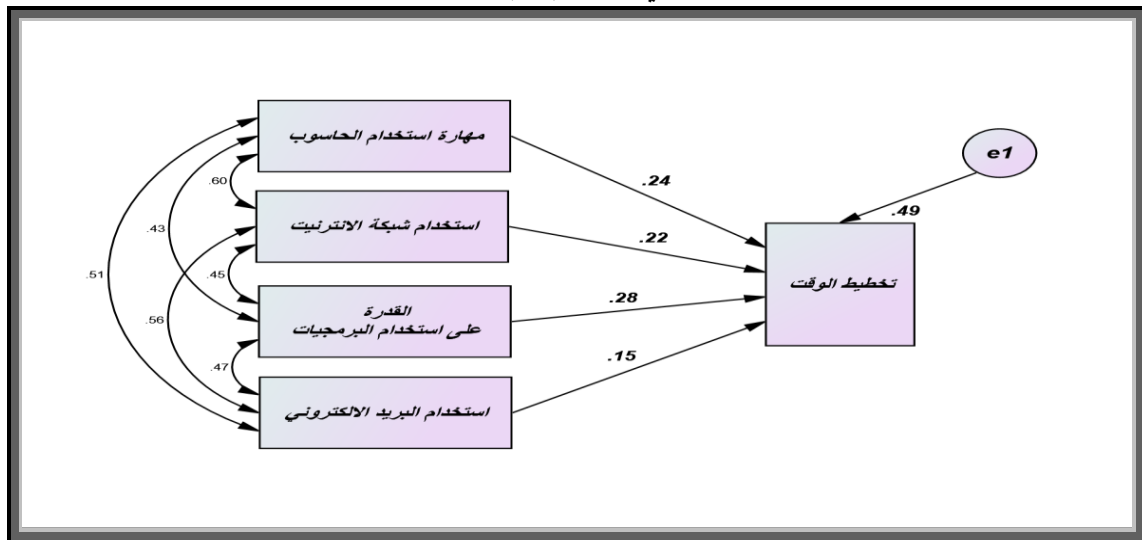
F - TEST			معامل التفسير % R2	معامل الارتباط	المتغير المتأثر	المتغير المؤثر
نتيجة الاختبار	القيمة الاحتمالية	قيمة F المحسوبة				
قبول الفرضية الفرعية الأولى	٠.٠٠٠	٥٠.٤١٤	32%	0.570	تخطيط الوقت للعاملين	مهارة استخدام الحاسوب
قبول الفرضية الفرعية الثانية	٠.٠٠٠	٤٩.٣٤٤	31.8%	0.565	تخطيط الوقت للعاملين	استخدام شبكة الانترنت
قبول الفرضية الفرعية الثالثة	٠.٠٠٠	٣٩.٧٤٣	28%	0.524	تخطيط الوقت للعاملين	القدرة على استخدام البرمجيات
قبول الفرضية الفرعية الرابعة	٠.٠٠٠	٤٦.٣٩٣	31%	0.554	تخطيط الوقت للعاملين	استخدام البريد الالكتروني
قبول الفرضية	٠.٠٠٠	١٠٠.٨٣	49%	0.700	تخطيط الوقت للعاملين	المهارات التقنية

الرئيسية الأولى						الموارد البشرية
--------------------	--	--	--	--	--	--------------------

المصدر: اعداد الباحث على وفق نتائج اختبار فرضيات التأثير بواسطة برنامج SPSS V29

✓ تأثير مشترك لأبعاد المهارات التقنية للموارد البشرية الأربعة مجتمعة في تخطيط الوقت .

تحقق معطيات تطبيق أسلوب الانحدار الخطي المتعدد شروعا من ((F - TEST)) لاختبار فرضيات التأثير المعروضة في الجدول (٦) قبول الفرضية الرئيسية الثانية، إذ بلغت قيمة F المحسوبة (٢٤.٨٠٥) وهي معنوية، لان القيمة الاحتمالية المناظرة لها سجلت (٠.٠٠٠) وهي أقل من مستوى المعنوية البالغ (٥ ٪)، بما يؤكد وجود تأثير مشترك واضح لأبعاد المهارات التقنية للموارد البشرية (مهارة استخدام الحاسوب، استخدام شبكة الانترنت، القدرة على استخدام البرمجيات، استخدام البريد الالكتروني) مجتمعة في المتغير التابع تخطيط الوقت، فيما شكلت قيمة معامل التفسير لقياس التأثير المشترك للأبعاد المستقلة الأربعة في تخطيط الوقت (٤٩ ٪) بما يؤشر نسبة تفسير أبعاد المهارات التقنية للموارد البشرية (مهارة استخدام الحاسوب، استخدام شبكة الانترنت، القدرة على استخدام البرمجيات، استخدام البريد الالكتروني) مجتمعة للتغيرات التي تطرأ على تخطيط الوقت وذلك على وفق اراء عينة البحث، وكما مبين في الشكل (٢) .



الشكل (٢) مخطط تأثير مشترك لأبعاد المهارات التقنية للموارد البشرية مجتمعة في تخطيط الوقت على وفق معطيات البرنامج الاحصائي Amos الاصدار التاسع والعشرون. الجدول (١٧) نتائج اختبار الفرضية الرئيسية الثانية

F - TEST			معامل التفسير % R2	المتغير المتأثر	المتغير المؤثر
نتيجة الاختبار	القيمة الاحتمالية	قيمة F المحسوبة			
قبول الفرضية الرئيسية الثانية	٠.٠٠٠	٢٤.٨٠٥	% ٤٩	تخطيط الوقت	مهارة استخدام الحاسوب + استخدام شبكة الانترنت + القدرة على استخدام البرمجيات + استخدام البريد الالكتروني
تحليل الانحدار الخطي المتعدد				نوع التحليل الاحصائي	

المصدر: اعداد الباحث على وفق نتائج الاختبار للفرضية الثانية بواسطة برنامج SPSS V29

رابعا / الاستنتاجات والتوصيات
١. الاستنتاجات

١. ضعف المهارات التقنية لدى بعض العاملين في هيئة السياحة يؤثر سلباً على كفاءة استخدام الوقت، مما يستدعي تعزيز التدريب المستمر في استخدام البرمجيات المكتبية وأدوات التواصل الرقمي.
 ٢. غياب الرقابة الفعالة وتدني مستوى الرقابة الذاتية يسهمان في هدر الوقت، ما يدل على الحاجة إلى تفعيل أنظمة رقابية داخلية وتكثيف التوعية بالالتزام المهني والزمني.
 ٣. الافتقار إلى ثقافة تخطيط الوقت يمثل تحدياً أمام رفع كفاءة الأداء ، مما يبرز أهمية البرامج الإرشادية والثقافية في تحسين جدولة المهام وتحديد الأولويات.
 ٤. تعتبر المهارات التقنية عاملاً جوهرياً يجب اعتماده في عمليات التوظيف وتقييم الأداء، خصوصاً في الوظائف التي تتطلب كفاءة عالية في إدارة المهام الرقمية.
 ٥. التعلم الذاتي واستخدام المنصات الإلكترونية يشكلان بديلاً استراتيجياً لتعزيز الكفاءة التقنية والإنتاجية، خاصة في ظل التطورات المتسارعة في المجال التقني.
- ٢. التوصيات**

في ضوء ما توصلت إليه الدراسة الحالية من نتائج، يوصي الباحث بما يلي:

١. تعزيز برامج تدريبية دورية تهدف إلى رفع كفاءة العاملين داخل هيئة السياحة في استخدام البرمجيات المكتبية مثل برامج الأوفيس، والبريد الإلكتروني، ومحركات البحث، مع التركيز على الفئات التي تظهر نتائج التحليل تدني مهاراتها التقنية.
٢. تعزيز الانظمة الرقابية الداخلية والتي تساعد في تتبع استخدام الوقت من قبل العاملين، مع التأكيد على توعيتهم بأهمية الرقابة الذاتية وتعزيز الالتزام بالخطط الزمنية الموضوعة.
٣. إعداد الندوات والدورات والبرامج الثقافية والإرشادية لتعزيز ثقافة تخطيط الوقت لدى العاملين داخل الهيئة تساعد في جدولة المهام وتحديد الأولويات.
٤. يجب ان تكون المهارات التقنية عنصراً أساسياً في معايير اختيار وتقييم أداء العاملين في الهيئة، وخاصة في أقسام الموارد البشرية.
٥. توجيه العاملين داخل الهيئة باستخدام المنصات التعليمية الإلكترونية، وتحفيزهم على التعلم الذاتي في المجالات التقنية الحديثة بما يعزز من قدراتهم الإنتاجية.

خامساً / المصادر

١. حامد ، فداء ، (٢٠١٥) " الادارة الالكترونية ، الاسس النظرية والتطبيقية " ، الطبعة الاولى ، دار الكندي للنشر والتوزيع ، الاردن .
٢. موسى ، عبد الله ، (٢٠١٠) "مقدمة في الحاسب والانترنت " الطبعة السادسة ، مكتبة الملك فهد الوطنية للنشر ، السعودية .
٣. بيربر ، سعد الله ، و بيربر محمد ، و شويهب خليل ، (٢٠٢٣) "علاقة المهارات التقنية باتجاهات الموظفين نحو برنامج coh3 دراسة ميدانية بمستشفى حاسي ببح - الجلفة " مقال منشور في مجلة (دراسات اقتصادية) ، المجلد ١٧ ، العدد ٢٠٢ ، الجزائر .
٤. الصرن، رعد، وحسن، ياسر، (٢٠٢١) " مبادئ الادارة " كتاب منشور في جامعة الشام الخاصة ، سوريا .
٥. الغامدي ، محمد فوزي بن محمد ، (٢٠١٨) " ادارة الوقت " الطبعة الاولى ، فهرسة مكتبة الملك فهد الوطنية أثناء النشر ، الدمام ، السعودية
٦. الحناوي ، ايناس اكرم احمد ، (٢٠١١) " دور تكنولوجيا المعلومات في ادارة الوقت " رسالة ماجستير ، الجامعة الاسلامية ، كلية التربية ، فلسطين .
٧. السلمي ، علي رزق حمود ، (٢٠٢٠) " مستوى مهارات ادارة الوقت لدى طلاب المرحلة الثانوية بمدينة مكة المكرمة " المجلة العلمية لكلية التربية - جامعة اسيوط ، المجلد السادس والثلاثون ، العدد الخامس ، مصر .
٨. القرشي ، أمجاد عباد ، (٢٠٢١) " ادارة الوقت وعلاقته بالضغط الاكاديمية وقلق الاختبار " المجلة العلمية لكلية التربية - جامعة اسيوط ، المجلد ٣٧ ، العدد السادس ، مصر .
٩. شحادة ، امين محمد (٢٠٠٥) " ادارة الوقت بين التراث والمعاصر " دار ابن الجوزي للنشر والتوزيع ، الطبعة الاولى ، السعودية .
١٠. الباحث ، عبد الله عبد العزيز ، (٢٠١٣) " مهارات إدارة الوقت وعلاقتها بضغط العمل " رسالة مقدمة لاستكمال متطلبات الحصول على درجة الماجستير في العلوم الإدارية ، جامعة نايف العربية للعلوم الأمنية ، قسم العلوم الإدارية ، السعودية .

١١. عبد الحليم, جقبوب, (٢٠٢٠) " أثر تخطيط الوقت على تحقيق الإبداع الإداري في الجامعات دراسة حالة جامعة الجلفة", مجلة إدارة الأعمال والدراسات الاقتصادية, مجلد (٠٦) ، عدد (٠١), جامعة المدية, الجزائر .

1. ANTHONY , CHRISTIAN, (2021) TECHNICAL SKILLS AND THE ACADEMIC PERFORMANCE OF GRADE 9 TECHNOLOGY AND LIVELIHOOD EDUCATION STUDENTS: A BASIS FOR PLACEMENT PLAN , international journal of arts , sciences and education , ISSN: 2799 - 1091 Volume 1 Issue 3 .
2. SOLANKI, JATINKUMAR, (2017) “Technological Skills for Future Teacher Education “, RET Academy for International Journals of Multidisciplinary Research (RAIJMR), Vol. 5, . Issue: 2.
3. Nataliia , Folomicieva , (2024) , The ways of development of soft skills, mets skills, and hard skills in students of higher education , Amazonia investiga , Volume 13 - Issue 75 .
4. Choi , Lee Kyung , Putri Angela , Naura Iftitah , , (2024) “Developing Technopreneur Skills to Face Future Challenges “ IAIC Transactions on Sustainable Digital Innovation (ITSDI).
5. AVGITIDOU , SOFIA ,(2015) “ THE ROLE OF HUMAN RESOURCES DURING A CRISIS: THE ROLE OF TELEWORKING AND OTHER INFORMATION SYSTEMS “ , THESIS , MASTER IN HUMAN RESOURCE MANAGEMENT , Macedonia .
6. Maulana , Muhammad Bayu , Silvi Rahmawati Dewi , Siti Maryam (2024) “Analysis of the Effect of Hard Skills, Soft Skills and Self-Efficacy on the Quality of Human Resources in Universities in Region 3 Cirebon “ , International Journal of Business, Economics and Social Development Vol. 5, No. 2 .
7. George , Shaji , and Hovan, George ,(2023) “The Cost of Convenience: How Excessive Email Use Impacts Our Health “Partners Universal International Research Journal (PUIRJ) Volume: 02 Issue: 03 .
8. Olejniczak , Aneta ,(2013) “EFFECTIVE TIME MANAGEMENT - SELECTED ISSUES “ , marketing of scientific and research organizations , institute of aviation ,
9. Peng , Teng Zhi, Kamil, Bidayatul Akmal Mustafa ,(2017) “TIME MANAGEMENT, PROCRASTINATION AND PRIORITIZATION: A FRAMEWORK FOR SERVICE BASED LEARNING MODULE “,Universiti Teknologi MARA Terengganu , e-Academia Journal , Volume 6 Issue 2 .